



«Знаменская школа»

Автономная некоммерческая организация православная средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Правлением АНО ПСОШ «Знаменская школа», Протокол заседания Правления № 002/17 от 10.06.2017г.

Введено в действие Приказом № 004/17 от 10.06.2017г.

Директор АНО ПСОШ «Знаменская школа»



Степещенкова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель АНО ПСОШ «Знаменская школа», Настоятель Местной религиозной организации православного прихода Знаменского храма с.Знаменское Одинцовского р-на Московской обл. Московской епархии Русской Православной Церкви

прот.Алексей
/Николин А.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (курса) АНО ПСОШ «Знаменская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) АНО ПСОШ «Знаменская школа» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»;
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993).

1.3. Рабочая программа является локальным нормативным документом Школы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.6. Рабочая программа – локальный нормативный документ Школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.7. Рабочая программа, как компонент ООП НОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.8. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.9. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов).

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную: рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ;
- информационную: позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету;
- методическую: определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии;
- организационную: определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения;
- оценочную: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.11. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

1.12. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

1.13. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.14. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФкГОС;
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы;

- учебно-методического комплекта (далее – УМК).

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год или ступень обучения.

2.3. Рабочая программа имеет титульный лист, включающий в себя следующие элементы:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- поля для утверждения программы;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- адресность (класс);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу, должность;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

2.4. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1) Пояснительная записка:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
- УМК.

2) Результаты освоения учебного предмета (курса).

3) Содержание учебного предмета (курса).

4) Тематическое планирование.

5) Календарно-тематическое поурочное планирование.

6) Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

3.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью ООП Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программе набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman; кегль 14; межстрочный интервал множитель 1,1; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; абзац 6 пт.