

«Знаменская школа»

Автономная некоммерческая организация православная средняя
общеобразовательная школа (АНО ПСОШ «Знаменская школа»)

ПРИНЯТО
Правлением АНО ПСОШ
«Знаменская школа», Протокол
заседания
№ 1
от 15.08.2016

Введено в действие Приказом директора
АНО ПСОШ «Знаменская школа»
№ 6/16 от 15.08.2016

 Е. А. Степешенкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции и иным правонарушениям в АНО ПСОШ «Знаменская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников Школы и обеспечения выполнения комплекса мер по противодействию коррупции и иных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Меры по противодействию коррупции и иных правонарушениям

2.1. В Школе применяются следующие меры по противодействию коррупции и иным правонарушениям:

- а) ежегодно на начало учебного года приказом директора Школы определяется ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и создается Комиссию по профилактике коррупционных и иных

правонарушений (далее – Комиссия);

б) мониторинг на наличие и недопущение коррупционных действий и иных правонарушений;

в) мониторинг наличие и недопущение конфликта интересов;

г) мониторинг законности локальных актов Школы;

д) мониторинг на наличие и недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

е) проведение устных опросов учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;

ж) рассмотрение жалоб, обращений и запросов заинтересованных лиц;

з) проведение консультационной и разъяснительной работы среди персонала, учащихся и родительского сообщества Школы;

и) контроль за недопущением фактов необоснованного взимания денежных средств с родителей (законных представителей);

к) в случае выявления правонарушений – информирование учредителя и директора Школы, а также сообщение в правоохранительные и надзорные органы сведений о выявленных правонарушениях;

л) иные мероприятия, проводимые по решению Комиссии в установленном законом порядке.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АНО ПСОШ «Знаменская школа»

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками АНО ПСОШ «Знаменская школа» (далее – Школа) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявления общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

м) быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

н) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

о) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений, либо попытку оказать влияние на получателя с

иной незаконной и неэтичной целью;

п) не создавать репутационного риска для Школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

р) не противоречить принципам и требованиям законодательства Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности и внутренним документам Школы;

с) стоимость не должна превышать одну тысячу рублей.

3.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. Сотрудники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Школой решения и т. д.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Школы обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними прежде, чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

4. Соблюдение настоящего Положения

4.1. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех работников Школы.

4.2. Для контроля соблюдения настоящего Положения приказом директора Школы ежегодно на начало учебного года определяется ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и создается Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и локально-нормативными актами Школы, в том числе настоящим Положением.